


Kladder: Introduktion til kladder

Fase	Kommentarer	Tast/klik
<p>Kladder er et centralt arbejdsværktøj i SBSYS. Det daglige arbejde tager ofte udgangspunkt i udarbejdelsen af kladder, som efterfølgende journaliseres og dermed får status af dokumenter på en given sag.</p> <p>Når du opretter en kladder kan du gøre det på to måder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprette en Kladde fra fil • Oprette en Kladde fra skabelon <p>En Kladde fra fil betyder at du kan importere en fil, som fx et Word-dokument eller et Excel-ark til SBSYS, hvorefter du kan arbejde videre med filen.</p> <p>En Kladde fra skabelon betyder at der i systemet er oprettet skabeloner, som du kan arbejde videre i. Det kan fx være skabeloner til standardbreve til borgere, hvor en lang række oplysninger på forhånd er udfyldt.</p>		
Fra Kladde til Dokument.	En kladder er ikke låst og kan redigeres. Når en kladder er redigeret færdig og journaliseres i SBSYS bliver den til et Dokument , som er låst.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Kladde - kan redigeres</p>  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Dokument - låst</p>  </div> </div>