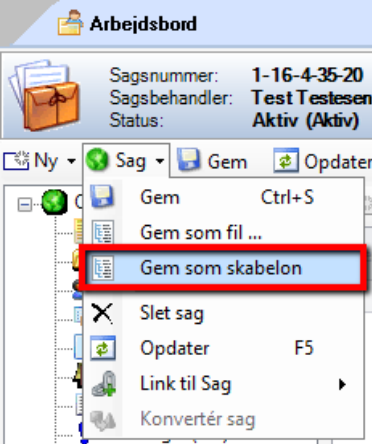


Sagsskabeloner

Fase	Kommentarer	Tast/klik
	<p>En sagsskabelon gør det nemt at oprette sager, da der ikke skal vælges emnenummer/facet eller oprettes delforløb. Samtidig sikrer de, at sager bliver oprettet ensartet.</p> <p>Her viser vi, hvordan man kan oprette og anvende en ny sagsskabelon ved at gemme en eksisterende sag som sagsskabelon</p>	
<p>Gem som skabelon</p>	<p>På en sag vælger du menupunktet Sag og derefter Gem som skabelon</p>	
<p>Udfyld dialogboks</p>	<p>Udfyld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på skabelon • Hierarkimedlem • Eventuel beskrivelse • Sæt markering ud for Er Aktiv: • Tilpas eventuelt feltet Sagstitel • Fjern eventuelt markering i Forud udfyld Sagsbehandler, hvis skabelonen i stedet skal vælge opretter som sagsbehandler • Sæt markering, hvis der skal være beskyttelse på sager der oprette med skabelonen • Afslut ved at klikke OK 	